

## Swydd Ddisgrifiad

**Teitl y Swydd:** Rheolwr Ymgysylltu Casnewydd

**Rôl yn atebol i:** Rheolwr Prosiect

**Adran:** Cyfarwyddiaeth Fenter; Employee Volunteering

**Contract:** Contract cyfnod penodol hyd at 30/06/2022

## **Volunteering Matters**

Mae Volunteering Matters yn defnyddio grym unigryw gwirfoddoli i ddwyn pobl ynghyd a datblygu'n gymunedau cryfach, mwy gwydn ledled y DU. Rydym ni'n dwyn pobl ynghyd i ddatrys rhai o broblemau cymhlethaf cymdeithas.

## **Cefndir y Gyfarwyddiaeth Fenter**

Ein Cyfarwyddiaeth Fenter yw cangen entrepreneuriaidd Volunteering Matters. Mae ein tîm yn darparu gwasanaethau masnachol yn seiliedig ar wirfoddoli a hyfforddiant i ystod o fusnesau blaenllaw y DU (Deyrnas Unedig). Mae gennym ddau wasanaeth sefydledig ar hyn o bryd; Employee Volunteering a Get The Gen.

## **Employee Volunteering (EV)**

Rydym yn gweithio gyda busnesau yn y DU gan weithredu fel brocer i reoli rhaglenni mewnol gwirfoddoli gan gyflogeion. Rydym yn creu ac yn darparu cyfleoedd gwirfoddoli cymunedol i'w cyflogeion sy'n cyd-fynd â'u Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol neu nodau eu busnes.

## **Trosolwg o'r Rôl**

Rydym yn chwilio am Reolwr Ymgysylltu brwdfrydig a dynamig i ymuno â'n tîm cenedlaethol i weithio ar draws Casnewydd a'r cyffiniau. Byddai'r ymgeisydd delfrydol yn unigolyn sy'n gallu gweithio'n hyblyg ac yn dangos dealltwriaeth ac ymrwymiad i'n gwerthoedd sefydliadol. Bydd y Rheolwr Ymgysylltu yn gweithio fel rhan o'r tîm Employee Volunteering cenedlaethol (ac yn lleol yng Nghymru) gan weithio gyda chleientiaid corfforaethol a phartneriaid cymunedol yng Nghasnewydd, gan greu a darparu digwyddiadau gwirfoddoli i dimau ac unigolion, ar-lein ac oddi ar-lein.

## **Dyletswyddau a Chyfrifoldebau:**

- Ymchwilio i gyfleoedd gwirfoddoli, a'u darparu, (ar-lein ac oddi ar-lein) i fodloni anghenion timau o wirfoddolwyr cleient penodol, gan sicrhau eu bod yn cyflawni effaith ac yn ddiogel
  - Cynnal ymweliadau logisteg neu gyfarfodydd cynllunio rhithiol ac asesiadau risg ar gyfer gweithgareddau gwirfoddoli, gan gydymffurfio â safonau ansawdd Employee Volunteering
  - Magu perthnasoedd a rheoli perthnasoedd gyda sefydliadau a chydweithwyr cymunedol gan arwain ar brosiectau mewnol Volunteering Matters
  - Sicrhau bod gwybodaeth a data yn cael eu casglu er mwyn monitro, sicrhau effaith a gwerthuso a bod prosiectau yn bodloni targedau cytunedig, y ffurf adrodd a'r amserlen
  - Cynorthwyo'r Rheolwyr Prosiect a'r Rheolwr Marchnata drwy baratoi astudiaethau achos, newid straeon ac adroddiadau
-

- Cynorthwyo'r rheolwr Datblygu Busnes Newydd gyda chynigion i ddarpar gleientiaid drwy rannu syniadau newydd, anghenion cymunedol neu brofiadau gwirfoddolwyr yn ôl yr angen
- Tasgau gweinyddol, gan gynnwys cynnal cofnodion hygyrch, effeithiol a chyfredol, a defnyddio Microsoft Office a pheccynau meddalwedd eraill
- Gweithio ar y cyd ac yn annibynnol fel aelod o'r tîm Employee Volunteering a'r Gyfarwyddiaeth Fenter ehangach i gefnogi meysydd eraill o'n gwaith a'n strategaeth wella barhaus
- Hyrwyddo a chynrychioli Volunteering Matters a'n gwaith yn unol â'n gwerthoedd

*D.S. Mae'r swydd ddisgrifiad hwn yn ganllaw i natur y dyletswyddau allweddol sydd ynghlwm â'r swydd hon, yn hytrach na rhestr gynhwysfawr o dasgau. Disgwylir i ddeiliad y swydd ymgymryd â dyletswyddau eraill o bryd i'w gilydd sy'n rhesymol ofynnol gan ei reolwr.*

### **Manyleb Person**

Wrth lunio rhestr fer a phenderfynu pwy i'w benodi yn y swydd hon, byddwn yn chwilio am dystiolaeth o'r sgiliau, gwybodaeth, profiad a phriodweddau personol canlynol. **Y llythyr eglurhaol yw eich cyfle i ddangos sut ydych chi'n bodloni gofynion y fanyleb person.**

### **Hanfodol**

- Yn hynod frwd dros wirfoddoli, ac yn ymrwymedig iddo, a dealltwriaeth o'i botensial fel grym i gyflawni newid
- Yn hynod frwd dros ein gwerthoedd sefydliadol a'n hamgylchedd gwaith cynhwysol, ac yn ymrwymedig iddynt
- Dealltwriaeth dda o ofynion iechyd a diogelwch, diogelu a diogelu data, a pharodrwydd i gydymffurfio â nhw
- Sgiliau cyfathrebu syml a sgiliau trin pobl cryf, gan gynnwys y gallu i fagu perthnasoedd proffesiynol ac ysbrydoli eraill
- Sgiliau trefnu a rheoli amser rhagorol, gan gynnwys y gallu i gynllunio a rheoli prosiectau yn effeithiol gyda sawl partner erbyn y terfynau amser
- Profiad o weithio'n effeithiol mewn tîm, gan gynnwys gweithio gyda phartneriaid allanol a/neu mewn timau sy'n wynebu cwsmeriaid
- Profiad o weithio'n annibynnol a chwblhau gwaith o safon er mwyn cyflawni'n llwyddiannus fel rhan o amcanion ehangach
- Profiad o weithio neu wirfoddoli gyda sefydliadau cymunedol a/neu fusnesau, yn ogystal â gwybodaeth a dealltwriaeth o rai o'r materion cyffredin mae cymdeithas yn eu hwynebu
- Profiad o reoli gwirfoddolwyr a/neu wirfoddoli gan gyflogeion
- Sgiliau gweinyddu, cadw cofnodion a TG rhagorol, gan gynnwys prosesu geiriau, taenlenni, e-bost, a defnyddio meddalwedd megis Microsoft Teams, Zoom, Systemau Rheoli Cysylltiadau Cwsmeriaid
- Parodrwydd i deithio ledled Casnewydd a thu hwnt yn ôl yr angen. Gweithredu yn unol â chanllawiau COVID-19.

### **Dymunol**

- Trwydded yrru lawn y DU
  - Yn gallu siarad Cymraeg neu barodrwydd i ddysgu
-

- Profiad o gynllunio a chyflawni hyfforddiant, briffiau neu ddigwyddiadau rhanddeiliaid i wirfoddolwyr
- Profiad o gynnal asesiadau risg manwl o weithgareddau gwirfoddoli neu weithgareddau eraill
- Profiad o farchnata ar gyfryngau cymdeithasol a rheoli digwyddiadau
- Profiad o gasglu data i fesur effaith ac adrodd i sawl rhanddeiliad

## Amodau a Thelerau

**Dyddiad dechrau:** Rhag 2021/Ionawr 2022 – 30/06/2022

**Oriau:** 35 awr yr wythnos. Ystyrir cynigion i weithio'n rhan amser (o leiaf 28 awr) neu rannu swyddi

**Lleoliad:** gweithio gartref yng Nghasnewydd

**Salary:** £24,000 cyfwerth â llawn amser

**Gwyliau:** Gwyliau blynyddol di-derfyn yn unol â'n strategaeth gweithio hyblyg

**Pensiwn:** Cynllun Ymddeoliad Hyblyg Cyfrannol

**Aswariant Bywyd:** Aswariant ar gyfer marw yn y swydd 3 gwaith y cyflog blynyddol, heb unrhyw gost i'r cyflogai.

**Buddion eraill i gyflogeion:** cynllun beicio i'r gwaith, benthyciad di-log i brynu cerdyn teithio blynyddol ac absenoldeb sabothol ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

**Cymwysterau:** Mae profiad perthnasol a gwerthoedd yn bwysicach ar gyfer y rôl hon na chymwysterau penodol.

## Ein Gwerthoedd a'n Dull Gweithio

Mae Volunteering Matters yn cynnig gweithio hyblyg i bawb ac yn ein holl waith. Rydym yn gweithredu athroniaeth o 'Ryddid mewn Fframwaith' ac yn cael ein harwain gan ein gwerthoedd;

- Grymuso
- Cynhwysol
- Tosturiol
- Cadarnhaol
- Syml

## Amrywiaeth a Chynhwysiant

Mae Volunteering Matters yn croesawu pob ymgeisydd ac yn awyddus i sicrhau bod eu tîm yn adlewyrchu amrywiaeth y DU a'r cymunedau maent yn eu gwasanaethu. Hoffent annog ceisiadau gan bobl anabl, LGBT ac o gefndiroedd Du, Asiaidd a Lleiafrifoedd Ethnig.

## Hyderus o ran Anabledd ac Addasiadau Rhesymol

Gallwn sicrhau y byddwn yn cyfweld unrhyw un anabl y mae ei gais yn bodloni meini prawf gofynnol y rôl. Rhowch dystiolaeth yn eich llythyr, sy'n dangos eich bod yn bodloni'r lefel cymhwysedd ofynnol yn y "fanyleb person". Er mwyn cael eich ystyried am sicrwydd cyfweiliad neu i drafod addasiadau rhesymol, nodwch hyn yn eich llythyr.

Mae penodi yn y swydd hon yn amodol ar Aelodaeth o'r cynllun Diogelu Grwpiau Bregus. Ni fydd euogfarn o reidrwydd yn rhwystr i gyflogaeth.

---